



Ваш надійний помічник

Молодший фахівець з адміністрування продажів

📍 Київ, 🕒 20 листопада 2023

Компанія: [ЗЕСТ Аутсорсінг](https://jobs.ua/company/id/102317) (<https://jobs.ua/company/id/102317>) ([Всі вакансії](#))

Рубрики: [Торівля, продажі, закупівлі](#), [Офісний персонал](#), [Робота для студентів](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	незакінчена вища
Досвід роботи:	не вимагається
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

ЗЕСТ Аутсорсінг шукає кандидата на позицію «**Молодший фахівець з адміністрування продажів**» в рамках проєкту для міжнародної компанії, яка є світовим лідером у галузі енергоменеджменту та автоматизації.

Умови працевлаштування:

- Оформлення в штат згідно КЗпП.
- Часткова компенсація обідів.
- Можливість кар'єрного росту.
- Графік роботи: повна зайнятість з 09:00 до 18:00 п'ятиденний робочий тиждень.
- Конкурентний рівень заробітної плати.
- Місце розташування офісу: м. Київ, ст. м. Почайна.

Основні обов'язки:

- Прийом та реєстрація звернень клієнтів.
- Оформлення комерційних пропозицій, виставлення рахунків на оплату.
- Обробка рекламацийних звернень клієнтів.
- Надання фінансової інформації на запит Клієнта (аналіз та контроль кредитної лінії Клієнта, складання балансу, інформування Клієнта про неможливість відвантаження у разі виникнення проблем з кредитною лінією).
- Надання інформації про статус замовлення, терміни готовності до відвантаження, іншої логістичної інформації, прискорення відвантаження за спеціальним запитом.
- Аналіз можливих проблем у розміщених замовленнях та взаємодія з іншими підрозділами компанії для врегулювання даних проблем (результати інвентаризації, проблеми з розміщенням у постачальника, блокування/розблокування замовлень).
- Виправлення, анулювання, надання дублікатів відвантажувальних документів.

Вимоги до кандидатів:

- Вища освіта, готові розглядати студентів заочної форми навчання (останні курси).
- Досвід роботи від 1-го року, бажано в клієнтській підтримці.
- **English — Pre Intermediate level.**

- Впевнений користувач MS Office (Word, Excel).
- Досвід в SAP чи 1С буде перевагою.
- Готовність до роботи із великими обсягами інформації.
- Грамотна усна та письмова українська мова.
- Уважність, зосередженість, стресостійкість.

Надсилайте свій відгук через сайт, або телефонуйте, пишіть нам.

Всі вакансії ЗЕСТ Аутсорсінг на сайті zest.ua/

Будь ласка, зверніть увагу, що надсилаючи резюме на електронну адресу ТМ ЗЕСТ Аутсорсінг (@hr-outsourcing.com.ua), Ви надаєте згоду на обробку наданих Вами персональних даних з метою підбору та забезпечення персоналом підприємств і організацій замовників компанії.

*Отримувати від громадян, яким надано послуги з пошуку роботи та сприяння в працевлаштуванні, інші пов'язані з цим послуги, гонорари, комісійні або інші винагороди забороняється.

Контактна інформація

+38 (063) 790-22-25

Телефон: +38 (067) 232-97-99

Сайт: <http://zest.ua/>

Адреса: м. Почайна