



Ваш надійний помічник

Адміністратор, 15000 грн. + %

📍 Київ, 🕒 21 листопада
2023

Компанія: [Home Dev \(ФОП Вакульчик О.Г.\)](https://jobs.ua/company/id/1632745) (<https://jobs.ua/company/id/1632745>) ([Всі вакансії](#))

Рубрики: [Офісний персонал](#), [Керівництво](#)

Побажання до співробітника

Освіта: не має значення
Досвід роботи: бажано
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

Ми шукаємо енергійного та відповідального Адміністратора для нашої агенції «Home Dev». Ви будете відповідальні за вирішення різноманітних завдань у сфері організації та керування роботою офісу.

Основні обов'язки:

- Прийом вхідних дзвінків, листів та повідомлень;
- Ведення документації;
- Замовлення офісних матеріалів та забезпечення їх наявністю.
- Координація роботи інших співробітників;
- Забезпечення порядку в офісному просторі;
- Виконання доручення керівника;

Вимоги:

- Досвід роботи на аналогічній посаді принаймні 1 рік;
- Висока організованість та вміння працювати з багатьма завданнями одночасно;
- Відмінні комунікаційні навички;
- Вміння ефективно використовувати комп'ютер та офісні програми;
- Відповідальність та уважність до деталей;

Ми пропонуємо:

- Компенсація проїзду;
- Медичне страхування;
- Корпоративні курси англійської мови;
- Навчальні курси за рахунок компанії;
- Можливість професійного зростання та розвитку кар'єри;
- Молодий колектив;
- Повний робочий день з понеділка по п'ятницю 9:00 до 18:00;
- Офіс у центрі міста зі зручним транспортним сполученням.

Якщо ви готові до викликів та хочете бути частиною успішної історії, надсилайте свою заявку вже зараз @Galichka_Stadnichenko.

Контактна інформація

Контактна особа: Дмитро Гуринович

Адреса: Київ, Тараса Шевченка
33