



Ваш надійний помічник

Адміністратор з додатковими професійними навичками в індустрії краси, 20000 грн. + %

📍 Київ, 🕒 13 березня 2024

Компанія: [Салон краси «НоваЯ»](https://jobs.ua/company/id/1616237) (<https://jobs.ua/company/id/1616237>) ([Всі вакансії](#))

Рубрики: [Офісний персонал](#), [Краса та SPA-послуги](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	не має значення
Досвід роботи:	бажано
Графік роботи:	плаваючий графік роботи

Опис вакансії

В салон «НоваЯ» потрібен адміністратор (робота з клієнтами, касою, комп'ютерною програмою, соціальними мережами тощо), яка володіє або технікою масажу, або депіляцією, або косметодокірними послугами, або навичками бровіста.

Вимоги:

- досвід роботи адміністратором, або бажання набути такий досвід (навички роботи з соцмережами,
- вміння працювати на комп'ютері, привабливість і комунікаційність).
- Вітаються додаткові уміння: сертифікація масажиста, воскова депіляція, шугаринг, покраска брів тощо.

Обов'язки: виконання обов'язків адміністратора + виконання процедур у салоні

Умови роботи: робота 1/1

Оплата:

- 200 грн за зміну + 15% від вартості всіх послуг, що надають інші працівники салону, та + 40— 60% від загальної вартості проведених процедур самим адміністратором, залежно від іпрофілю
- Виплачується 2 рази/місяць

Запис на співбесіду: тел. /Вайбер

Контактна інформація

Телефон:	+38 (093) 078-20-57
Контактна особа:	ОльгаКордова
Адреса:	Київ, ул. Героев Днепра, 35