



Ваш надійний помічник

Офіс-менеджер, 20000 грн.

📍 Київ, 🕒 4 січня
2024

Компанія: [Comfort-House](https://jobs.ua/company/id/1595065) (<https://jobs.ua/company/id/1595065>) ([Всі вакансії](#))

Рубрики: [Офісний персонал](#)

Побажання до співробітника

Освіта: повна вища
Досвід роботи: обов'язковий
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

Обов'язки:

- контроль та забезпечення життєдіяності офіс;
- підтримка взаємовідносин з існуючими постачальниками;
- пошук нових постачальників;
- проведення закупівельних процедур за максимально вигідними умовами
- ведення звітності щодо роботи з постачальниками;
- вміння вести переговори, приймати відповідальні рішення та швидко знаходити вихід із складних ситуацій;
- замовлення хімічних засобів;
- робота з системою управлінського обліку;
- комунікація з внутрішніми клієнтами компанії.;
- робота з договорами, документами;
- виконання інших адміністративних завдань, які можуть виникнути в роботі офіс

Для нас важливо, щоб Ви:

- мали досвід роботи на аналогічній посаді від 1 року;
- знання ПК, офісних програми
- успішний досвід переговорів, здатність переконувати;
- робота на результат;
- вміння грамотно вести переговори;
- грамотне усне та письмове мовлення;
- знання ділового етикету;
- бути уважні до деталей;
- комунікабельність;

Умови праці:

- Можливість кар'єрного зростання
- Роботу в дружньому та професійному колективі.
- Підтримку та навчання.
- Робота в стабільній компанії
- Своєчасні виплати заробітної плати
- Можливість внести свій внесок у розвиток компанії.

Офіс біля метро Житомирська

Нормований графік роботи. З 10:00 до 17:00 Пн, Пт

Гідну оплату праці. Стабільна заробітна плата — два рази на місяць. Система премій та бонусів.

Рівень заробітної плати визначається після співбесіди. Перегляд заробітної плати щороку.

Контактна інформація

Телефон: +38 (097) 450-04-88
Контактна особа: БондарБогдана
Адреса: Київ, Брест Литовское шоссе 8А