



Ваш надійний помічник

Project manager

📍 Львів, 🔄 12 грудня 2023

Компанія: [ddd](https://jobs.ua/company/id/1626253) (<https://jobs.ua/company/id/1626253>) ([Всі вакансії](#))

Рубрики: [IT, WEB фахівці](#), [Офісний персонал](#)

Побажання до співробітника

Освіта: повна вища

Досвід роботи: обов'язковий

Опис вакансії

ddd — це PR & бізнес дизайн агенція. Ми — вмотивована команда, яка вірить в успіх наших послуг та рішень для наших клієнтів та проєктів. Ми займаємося PR & комунікаціями, брендингом, digital marketing & webdev.

Ми вибудовуємо командну роботу на основі наших корпоративних цінностей. Стабільність, особистісний розвиток, кар'єрне зростання завжди знаходяться у фокусі компанії. Ми орієнтуємося на результат, а не на процес роботи.

Шукаємо **Project manager**, який доповнить нашу команду у Львові у проєктах пов'язаних з PR & комунікаціями, брендингом, digital маркетингом & web розробками.

Ти наш ідеальний кандидат, якщо:

- Ти знаходишся у Львові.
- У тебе є знання методів та інструментів управління проєктами для планування та координації.
- Вмієш аналізувати показники та бенчмарки для максимізації продуктивності проєкту.
- Маєш навички побудови ефективних основних проєктних команд.
- Сильні комунікаційні навички для досягнення успіху проєкту.
- Маєш практичний досвід або глибокі знання з управління ризиками.
- Володієш аналітичними навичками, необхідними для оптимізації бюджетів, управління та розподілу ресурсів проєкту для досягнення бажаних результатів.
- Експертиза в інструментах відстеження та управління проєктами.
- Розуміння процесів розробки та розгортання.
- Розуміння та практичний досвід управління проєктами з різними типами.
- Володіння письмовою та розмовною англійською мовою на рівні вище середнього.

Обов'язки та вимоги:

- Визначення обсягу проєкту та розробка проєктних планів.
- Розробка стратегії та підготовка технічних завдань для проєкту.
- Створювати, відстежувати та керувати завданнями для забезпечення дотримання графіків та їх відповідне коригування для всіх майбутніх релізів та дедлайнів.
- Розподілення ресурсів для виконання проєкту та управління фрілансерами та підрядниками.
- Пошук, адаптація, комунікація та оплата фрілансерів та підрядників.
- Повноцінний супровід та розвиток існуючих клієнтів.
- Комунікація з клієнтом протягом усієї роботи з проєктом та проведення ділових переговорів.
- Проведення стендапів та ретро-зустрічей для звітування та коригування дій.
- Відстеження та виконання всіх проєктів від початку до кінця, включаючи фінальний контроль.
- Проведення аналітики отриманих результатів та внесення коригувань у діючу стратегію.
- Управління ризиками та забезпечення ефективної комунікації та співпраці між членами команди та зацікавленими сторонами.
- Впровадження методологій управління проєктами для досягнення цілей організації.
- Підготовка необхідних звітів про виконану роботу.

Ми пропонуємо:

- Стабільну ЗП у діапазоні від 30 тис. грн до 75 тис. у заєжності від рівня кваліфікації
- Зручний і гнучкий графік роботи
- Офіс в центрі міста

- Якщо потрібно – відповідна техніка
- Амбітний та дружній колектив
- Можливості і підтримку у персональному розвитку
- Смачну каву :)

Заповнюй анкету і відправляй своє резюме, чекаємо на тебе в нашій команді!

vacancy.ddd.do/PM

Контактна інформація

Контактна особа: Олена Пришляк

Сайт: <http://vacancy.ddd.do/PM>