



Ваш надійний помічник

Редактор (Суспільне Культура)

📍 Київ, 🕒 13 грудня 2023

Компанія: [Суспільне Мовлення](https://jobs.ua/company/id/1633086) (<https://jobs.ua/company/id/1633086>) ([Всі вакансії](#))

Рубрики: [Офісний персонал](#), [ЗМІ, TV, Радіо](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	повна вища
Досвід роботи:	не вимагається
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Суспільне Мовлення — найбільша незалежна медіакомпанія України. Ми не залежимо від олігархів чи політиків, не обслуговуємо жодних державних органів політичних сил чи структур. Суспільне належить українському суспільству і фінансується з податків усіх громадян. Суспільне Мовлення — незмінне в лідерах з дотримання журналістських стандартів. 7,7 млн підписані на Суспільне в соціальних мережах, з них 4 млн. — на регіональних платформах. Суспільне — офіційний транслятор Євробачення, Олімпіади й Паралімпіади. Суспільне Мовлення є членом Європейської мовної спілки, ми активно співпрацюємо з іноземними суспільними медіа (BBC, DW, NHK, TVP та ін.).

Під час війни ми 24/7 даємо новини з першоджерел на ТБ, радіо, сайтах та YouTube, у Facebook, Instagram, Telegram, Viber. У нас найширше в країні радіопокриття, в тому числі — на окупованих територіях. Ми документуємо злочини РФ та проводимо журналістські розслідування.

Ми запрошуємо вас приєднатися до команди, що забезпечує доступ ваших рідних та близьких, друзів та знайомих, всіх українців — до чесної та неупередженої інформації.

Ключові завдання:

- Редакційний перегляд відеоматеріалів на етапі планування в ефір.
- Написання та погодження коротких синопсисів.
- Внесення погодженої версії в базу даних InМедіа для всіх запланованих програм.
- Складання ID-кодів на програми власного виробництва ТВО Суспільне Культура.
- Розсилка виробникам продукту та ведення реєстру створених ID кодів.
- Розсилка електронною поштою затвердженої програми/затверджених оперативних змін до програми: для газет, відповідним структурним підрозділам, які її потребують, в електронні видання.
- Завантаження на сайт погодженої програми/змін у програмі та синопсисів запланованих в програмі продуктів.
- Створення ефірних довідок з даних ефірного журналу.
- Ведення реєстру виданих довідок.

Ми запросимо Вас на співбесіду, якщо Ви маєте:

- Вищу освіту.
- Досвід роботи буде перевагою.
- Відмінне володіння українською та англійською мовами на рівні B1 і вище.
- Практичне знання MS Excel і Word, Outlook, Google Docs.
- Уміння працювати з великими масивами інформації.
- Знання Закону України «Про суспільні медіа України», Статуту АТ «Національна суспільна телерадіокомпанія України».

Долучившись до команди Суспільного, Ви отримаєте:

- Офіційне працевлаштування і всі соціальні гарантії.
- Можливість працювати з різноманітним творчим колективом в масштабі всієї країни.
- Цікаві професійні виклики та завдання.

Якщо Вас зацікавила вакансія, надсилайте, будь ласка, резюме із зазначенням бажаного рівня заробітної плати.

Контактна інформація

Контактна
особа: ГаннаХарченко

Сайт: <https://corp.suspilne.media/>

Адреса: Київ, вулиця Хрещатик,
26