



Ваш надійний помічник

Бухгалтер відділу обліку оборотних активів, незавершених капітальних інвестицій та розрахунків з постачальниками

📍 Бориспіль, 🕒 11 березня

Компанія: [ДП МА «Бориспіль»](https://jobs.ua/company/id/1577486) (<https://jobs.ua/company/id/1577486>) ([Всі вакансії](#))

Рубрики: [Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	повна вища
Досвід роботи:	від двох років
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Бухгалтер відділу обліку оборотних активів, незавершених капітальних інвестицій та розрахунків з постачальниками

Вимоги:

- Вища освіта (економіка, бухгалтерський облік, фінанси)
- Досвід роботи на посаді бухгалтера від 2-х років
- Знання основ бухгалтерського обліку, податкового законодавства, у т.ч. формування податкового кредиту
- Досвід роботи на ділянці формування податкового кредиту (рах. 6442)
- Досвід роботи з великим обсягом інформації
- Впевнений користувач ПК, MS Office, знання та досвід роботи 1С УПП 8, М.Е.Дос, Outlook (або інший поштовий додаток), електронний кабінет.
- Досвід ділового листування та спілкування з партнерами і клієнтами, внутрішніми підрозділами
- Уважність до деталей, аналітичний склад розуму, ретельність, високий рівень відповідальності та працездатності, пунктуальність, точність.

Обов'язки:

- Облік первинних документів — контроль правильності оформлення отриманих первинних документів умовам договорів, відповідності їх реальному обсягу постачання товарів та послуг
- Своєчасне проведення (формування) у програмних реєстрах бухгалтерського обліку та оформлення первинної документації на ділянці надходження товарів та послуг, розрахунків з постачальниками (резидентами та нерезидентами) (акти прийняття-здачі виконаних робіт, наданих послуг, оприбуткування товарів, оприбуткування імпорту на підставі ВМД, податковий кредит, податкові накладні, розрахунок коригування до податкових накладних, акти звірок, листування)
- Своєчасне проведення (формування) у програмних реєстрах бухгалтерського обліку витрат по підприємству (списання запасів, матеріалів, пального, переміщення ТМЦ між складами)

- Інтеграція між програмами М.Е.Дос та 1С 8.3 первинних документів, податкових накладних та РК
- Формування податкового кредиту, ЄРПН
- Облік та контроль кредиторської заборгованості
- Облік та звірка рахунків 631, 632, 201, 203, 205, 207, 222, 153, 39, 3772, 6442, 6432
- Контроль взаєморозрахунків, акти звірок, контроль надходження первинних документів
- Участь у проведенні інвентаризації активів та зобов'язань, оформлення матеріалів, пов'язаних з нестачею і відшкодуванням збитків від нестачі, участь в роботі комісії, що створюються на підприємстві.

Ми пропонуємо:

- Роботу в надійній компанії, в команді з підтримкою та допомогою
- Робота в офісі, можливість доставки на роботу та назад з м. Бориспіль
- Кар'єрне зростання
- Своєчасну та стабільну оплату праці. Заробітна плата за результатами співбесіди. Випробувальний термін 2 місяці
- Офіційне працевлаштування, гарантований соцпакет, оплачувана відпустка та лікарняні.
- Графік роботи: Пн-Пт з 9.00. до 18.00.

Контактна інформація

Телефон: +38 (044) 281-72-94

Контактна особа: Лариса

Адреса: с. Гора, Бориспільський р-н