



Ваш надійний помічник

Помічник керівника підприємства

📍 Київ,

Компанія: СВЕТМЕД

Рубрики: [Медицина, фармацевтика](#)

Побажання до співробітника

Освіта: повна вища
Досвід роботи: від року
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

Запрошуємо до нашої команди помічника керівника підприємства!

Вимоги до кандидата:

- вища освіта;
- порядність, відповідальність та чесність;
- позитивне мислення, ініціативність, високі комунікативні навички, стратегічний підхід до вирішення завдань, уміння працювати в команді, стресостійкість;
- розуміння специфіки та особливостей роботи медичного ринку;
- високий рівень комунікативних навичок та вміння вибудовувати довгострокові відносини співробітництва;
- вільно спілкуватися українською мовою, тактовність та дотримання ділової етики

Функціональні обов'язки:

- робота з документами: підготовка, оформлення та відправка, систематизація;
- контроль виконання договорів, відвантаження товарів, взаємодія з бухгалтерією;
- готовність та вміння роботи в режимі багатозадачності.

Умови роботи:

- Сучасна компанія, що швидко розвивається, амбіційні плани та проекти,
- актуальний пакет обладнання.
- можливість росту та розвитку в компанії;
- дружня атмосфера в команді;
- офіційне працевлаштування ;
- своєчасна виплата заробітної плати відповідно до КЗпПУ.
- графік роботи: Пн — Пт (з 09:00 до 18:00), Сб та Нд — вихідні;
- зручне розташування офісу, Святошинський район

Випробувальний термін до 3 місяців, оплачується.

Якщо ви відповідаєте вимогам даної вакансії та бажаєте приєднатися до нашої команди, надсилайте своє резюме на електронну адресу яка вказана на сайті , або на цю електронну адресу yuliya.marchenko0406@gmail.com Ми з радістю розглянемо вашу кандидатуру та зв'яжемося з вами для подальшого співбесідування.

Контактна інформація

Адреса: Київ