



Ваш надійний помічник

Адміністратор офісу, 25000 грн. + %

📍 Київ, 🕒 19 січня
2024

Компанія: [Molly Digital Agency](https://jobs.ua/company/id/1634142) (<https://jobs.ua/company/id/1634142>) ([Всі вакансії](#))

Рубрики: [Офісний персонал](#)

Побажання до співробітника

Освіта: середньо-спеціальна
Досвід роботи: не вимагається
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

Вимоги, побажання:
Грамотна усна та письмова мова
Вміння працювати на максимальний результат;
Енергійність та амбіційність;
Відповідальність та комунікабельність;
Маєш досвід користування ПК та офісними програмами - Word, Excel.

Обов'язки:
- курування менеджерів по роботі з рекламою
- ведення бази клієнтів, уточнення деталей замовлення
- підтримка робочої дисципліни
- контроль оплати реклами
- запровадження звітності (робота в Google таблицями, Excel)

Умови:
- фіксована ставка у розмірі 25 000+ премії за підсумками роботи
- Позмінний або офісний графік
- робота за внутрішнім договором компанії
- оплачуване навчання

Контактна інформація

Телефон: +38 (095) 153-82-49

Контактна особа: Кароліна