



Ваш надійний помічник

# Адміністратор офісу, 38000 грн.

📍 Київ, 🕒 22 січня  
2024

Компанія: [MetroAdvert](https://jobs.ua/company/id/1634199) (<https://jobs.ua/company/id/1634199>) ([Всі вакансії](#))

Рубрики: [Офісний персонал](#)

## Побажання до співробітника

Освіта: не має значення  
Досвід роботи: не вимагається  
Графік роботи: повний робочий день

## Опис вакансії

### Обов'язки:

- Ведення звітності про роботу співробітників офісу та допомога з адаптацією;
- Прослуховування діалогів
- Перевірка бази у CRM
- Контроль та забезпечення високого рівня праці

### Вимоги:

- Енергійність та позитивний настрій;
- Відповідальність та організованість;
- Відмінні комунікативні навички та вміння працювати з клієнтами.

### Що ми пропонуємо:

- Фіксована ставка у розмірі 38 000 грн
- Позмінний графік роботи 5/2 ( 08.00 по 18.30);
- Кар'єрне зростання;
- Оплачуване навчання;
- Зручне місце розташування - метро Печерськ

## Контактна інформація

Телефон: +38 (098) 061-06-24

Контактна особа: Марта

Адреса: Україна, 02072, місто Київ, вул Гмирі Бориса, буд 6, офіс 213