



Ваш надійний помічник

Асистент керівника (німецька мова)

📍 Хмельницький, 🕒 31 січня

Компанія: [RemotEmployees](https://jobs.ua/company/id/1599749) (<https://jobs.ua/company/id/1599749>) ([Bci вакансії](#))

Рубрики: [Реклама, маркетинг, PR](#), [Робота для студентів](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	не має значення
Досвід роботи:	не вимагається
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Бажаєш не витратити час на дорогу до роботи? Ласкаво просимо в онлайн сферу! ІТ компанія в пошуках комунікабельного **асистента керівника зі знання німецької мови від рівня B2 (англійська буде плюсом)** для подальшої роботи на іноземному проєкті.

Наші вимоги:

- Знання німецької мови від рівня B2 (англійська буде плюсом)
- Вміння вести переговори
- Вміння швидко переключатись на нові задачі
- Навички тайм-менеджменту
- Бажання вчитись новому

Необхідні програми:

- Notion (бажано)
- Microsoft Office
- Google Docs
- GPT chat

Обов'язки:

- Забезпечення керівника необхідною інформацією на запит
- Переклад текстів
- Організація івентів
- Ведення соціальних мереж за запитом

Наші умови роботи та бенефіти:

- Повністю віддалена робота
- Іноземні проєкти
- Практика з носіями іноземних мов
- Необхідний набір інструментів для роботи
- 5-ти денний робочий тиждень з 09:00 до 18:00
- Стабільна заробітна плата два рази на місяць плюс бонус за проєкт
- Дружній колектив

Не прогав можливості прокачати власну німецьку!

Залишай своє резюме та наш рекрутер зв'яжеться з тобою

Контактна інформація

Телефон: +38 (066) 614-64-04

Контактна
особа: Тетяна

Сайт: <https://rem-s.com/ua>