https://jobs.ua/job-asistent-kervnika-3832003

Ваш надійний помічник

Асистент керівника, 38000 грн.

Київ, 24 жовтня

Компанія: ФОП Левко П. Л. (https://jobs.ua/company/id/1633027) (Всі вакансії)

Рубрики: Реклама, маркетинг, PR, HR, управління персоналом, Керівництво

Побажання до співробітника

Освіта:	середньо-спеціальна
Досвід роботи:	бажано
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Вимоги, побажання: Комунікабельність, відповідальність, порядність, організаторські здібності.

Обов’язки :

- планування ділових зустрічей;
- ведення листування та телефонних переговорів з бізнес-партнерами і клієнтами;
- ведення документації;
- забезпечення комфорту керівника — помічник контролює, щоб робочий кабінет був чистим і затишним, ніколи не бракувало канцтоварів;
- ведення звітності про виконану роботу.

Умови:

- Стабільна оплата + премії

- Можливість кар'єрного зростання та навчання

- Дружній колектив та сприятлива атмосфера в офісі

- Корпоративні заходи.

Контактна інформація

Контактна особа:	ІринаІльченко
Адреса:	М.Київ