



Ваш надійний помічник

Адміністратор-секретар в офіс, 25000 грн. + %

📍 Київ, 🕒 8
травня

Компанія: [ФОП Коваль Інна Миколаївна](https://jobs.ua/company/id/1634517) (https://jobs.ua/company/id/1634517) ([Всі вакансії](#))

Рубрики: [HR, управління персоналом](#), [Офісний персонал](#), [Інші пропозиції](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	не має значення
Досвід роботи:	не вимагається
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Потрібен адміністратор-секретар в офіс

Оплата 20000-25000 грн.

Повна зайнятість

В офіс потрібен співробітник для прийому дзвінків, зустрічі клієнтів, для роботи з документами та персоналом.

Функціонал:

- прийом дзвінків;
- вміння користуватись ПК на рівні впевненого користувача;
- організаційна робота з персоналом.

Вимоги:

- комунікабельність;
- чесність;
- відповідальність;
- бажання навчатись та працювати на результат.

Пропонуємо

- графік з 9.00 до 18.00, 5/2, можливий індивідуальний;
- дружній колектив;
- стабільну, своєчасну оплату;
- навчання та підтримку.

Контактна інформація

Телефон: +38 (095) 086-70-01

Контактна особа: Інна

Адреса: Київ