



Ваш надійний помічник

Консультант відділу обробки звернень по телефону, 9100 грн.

📍 Київ,

Рубрики: [Офісний персонал](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	середньо-спеціальна
Досвід роботи:	не вимагається
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Вимоги, побажання: вільне володіння державною мовою, грамотна і чітка дикція, впевнений користувач ПК , Google-сервісів, та месенджерів.

Обов'язки: опрацювання дзвінків, які надходять на урядову «гарячу лінію» , консультування заявників та реєстрація звернень, інформування громадян про стан раніше зареєстрованих звернень

Умови: Соціальний пакет, офіційне працевлаштування, та кар'єрне зростання.

Дружній колектив та довірливі відносини

Ми цінуємо час та вміємо навчати

Ми працюємо з виконавчими органами влади з унікальними сервісами, в майбутньому ви зможете стати спеціалістом з високим рівнем обізнаності законодавства

Можлива дистанційна робота

Контактна інформація

Телефон: +38 (097) 243-97-27

Контактна особа: Юлія

Сайт: <https://ukc.gov.ua/>

Адреса: Київ, вул. Еспланадна, 8/10