



Ваш надійний помічник

Офіс-менеджер, 18000 грн.

📍 Київ, 🕒 21 лютого
2024

Компанія: [Будмашоснова](https://jobs.ua/company/id/1581295) (<https://jobs.ua/company/id/1581295>) ([Всі вакансії](#))

Рубрики: [Офісний персонал](#)

Побажання до співробітника

Освіта: повна вища
Досвід роботи: не вимагається
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

Вимоги, побажання:

В навчально-курсовий центр, що працює у сфері освіти понад 15 років, відкрито вакансію офіс-менеджера

Вища освіта, відповідальність, дисциплінованість бажання навчатися ініціативність, знання П/К

Обов'язки: забезпечення діяльності офісу, прийом та відправка кореспонденції, ведення архіву, виписка документів, робота з оргтехнікою.

Умови:

повна занятість 5/2

Час роботи з 9 до 18

Оплата відпустки, лікарняних.

Контактна інформація

Телефон: +38 (095) 083-22-16

Контактна особа: Олег Поліщук

Адреса: Київ, Бульва Кольцова 14-ж