



Ваш надійний помічник

Фахівець по супроводу договорів (Contract Desk Administrator)

📍 Київ, 🕒 20 лютого

Компанія: [Allseeds Group](https://jobs.ua/company/id/1634411) (<https://jobs.ua/company/id/1634411>) ([Всі вакансії](#))

Рубрики: [Торгівля, продажі, закупівлі](#), [Логістика, доставка, склад](#), [Сільське господарство, агробізнес](#)

Побажання до співробітника

Освіта: повна вища
Досвід роботи: від двох років
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

Allseeds Group, один з найбільших виробників та експортерів рослинних олій та шротів в Україні, надійний та високопрофесійний партнер на сільськогосподарських ринках, шукає досвідченого та високоефективного кандидата на посаду "фахівець по супроводу договорів" (Contract Desk Administrator).

Функціональні обов'язки:

- Супровід торгової команди в проведенні торгових циклів по всім товарам торгового відділу, включаючи підтвердження транзакцій та управління документацією
- Оформлення двомовних контрактів, продаж та перевірка/контроль контрактів купівлі рослинних олій/шротів/лушпиння
- Внесення даних до системи звітності (1C Bit)
- Реєстрація клієнтів та постачальників (1C Bit)
- Взаємодія з відділами компанії (юридичним, фінансовим, торговим, виконавчим та ін.) під час переговорів щодо необхідних умов контрактів

Наші очікування:

- Англійська - просунутий рівень
- Знання базових контрактів GAFTA та FOSFA - обов'язково
- Досвід у супроводі договорів (складання\розробка\супровід)
- Знання INCOTERMS
- Вища освіта (бажано за спеціальністю ЗЕД)
- Впевнений користувач CRM, Microsoft Office, 1C/Зернотрейдер

Особисті якості:

- Відповідальність, уважність до деталей
- Вміння виставляти пріоритетність завдань
- Навички роботи в режимі багатозадачності
- Цілеспрямованість, орієнтованість на результат
- Вміння працювати в команді
- Гнучкість та дисциплінованість

Ми пропонуємо:

- Корпоративне медичне страхування здоров'я
- Комфортний офіс на Подолі, поблизу станції метро "Контрактова Площа"
- П'ятиденний графік роботи: ПН - ПТ, з 9:00 до 18:00
- Динамічну роботу у сучасній виробничій компанії
- Високопрофесійну та дружню команду
- Дотримання соціальних гарантій відповідно до чинного Трудового законодавства України

Будь ласка, відправляйте Ваше резюме із зазначенням бажаного рівня заробітної плати.

Контактна інформація

Телефон: +38 (050) 207-71-49

Контактна особа: Ангеліна Ігнатенко

Адреса: Київ, вул. Верхній Вал,
72