https://jobs.ua/job-ofs-menedjer-3833303

Ваш надійний помічник

Офіс-менеджер, 15000 грн.

Черкаси, 22 січня 2025

Компанія: Миловид (https://jobs.ua/company/id/277396) (Всі вакансії)

Рубрики: Офісний персонал

Побажання до співробітника

Освіта:	незакінчена вища
Досвід роботи:	від двох років
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Вимоги:

- Готовий отримувати нові знання
- Вміння будувати ефективні відносини з клієнтами
- Здатність швидко та ефективно обробляти інформацію
- Вміння ефективно керувати робочим процесом
- Вміння користуватися програмами Microsoft Office, та вміння взаємодіяти з аудиторією у соц.мережах,
- Націленість на результат
- Знання основ SMM, PHOTOSHOP буде перевагою

Умови роботи: режим роботи в офісі, з понеділка по п’ятницю з 10:00 до 18:00, навчання за рахунок компанії, стабільна зарплата (2р в місяць), підвищена система бонусів.

Обов'язки:

- Розвиток та утримання клієнтської бази
- Ведення переговорів та консультації з клієнтами.
- Просування продукції в соц.мережах.
- Аналізувати ринок та конкурентоспроможність продукції для виявлення нових можливостей
- Формування та організація обміну із контрагентами документами, що підтверджують виконання зобов’язань за договором.

Контактна інформація

Телефон:	+38 (093) 679-71-82
Контактна особа:	ПриходькоАллаВікторовна
Адреса:	бул.Шевченка 170, оф1