



Ваш надійний помічник

Помічник бухгалтера, 20000 грн.

📍 Біла Церква, 🕒 12 березня 2024

Компанія: [EUVISA-center](https://jobs.ua/company/id/341160) (https://jobs.ua/company/id/341160) ([Всі вакансії](#))

Рубрики: [Бухгалтерія](#), [Фінанси](#), [Облік/аудит](#), [Офісний персонал](#)

Побажання до співробітника

Освіта: середньо-спеціальна
Досвід роботи: від року
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

Україна
Помічник бухгалтера в будівельну компанію.
Розглянемо кандидатів з досвідом роботи від 1-го року.
А також кандидатів без досвіду роботи.
Обов'язкова освіта відповідного напрямку.

Офіційна робота на довготривалий термін.
Проживання в м. Біла Церква або пригород.

1. Основні функціональні обов'язки:

- Ведення бухгалтерського та податкового обліку ТОВ з ПДВ;
- Нарахування та виплата заробітної плати, кадрова документація;
- Перевірка, контроль наявності оригіналів та проведення в обліковій системі первинної документації;
- Контроль проведення банківських виписок;
- Облік основних засобів, розрахунок амортизації, списання матеріалів за формам КБ-2, КБ-3;

2. Вимоги до кандидата:

- Досвід роботи бухгалтером;
- Вища освіта за фахом бухгалтерський облік та аудіт, економіка, фінанси;
- Знання програм: 1С УПП, М.Е.Дос, Електронний кабінет платника податків, Ехсе;
- Знання всіх ділянок бухгалтерського обліку, національних стандартів обліку, податкового, трудового законодавства;
- Уважність в роботі з цифрами і документацією, високий рівень відповідальності;
- Прагнення до підвищення кваліфікації;
- Виконавча дисципліна та системність у роботі.

3. Умови роботи:

- офіційне працевлаштування згідно КЗпП України;
- 5-денний робочий тиждень, повна зайнятість;
- Заробітна плата 15-20тис. грн. – 1-й місяць з 2-го місяця 20000 + тисяч.

Тел/вайбер/телеграм

Дзвонити в робочий час

з 10-00 до 17-00год.

Надсилайте Ваше резюме:

Почта: infovisa38@gmail.com

Тамара

Контактна інформація

Телефон: +38 (067) 905-15-57

Контактна
особа: Тамара

Адреса: Біла Церква