



Ваш надійний помічник

Адвокат Практики вирішення кредитних спорів

📍 Київ, 🕒 29 березня

Компанія: [Адвокатське бюро «Науменко та Партнери»](https://jobs.ua/company/id/1635129) (<https://jobs.ua/company/id/1635129>) ([Всі вакансії](#))

Рубрики: [Юриспруденція, право](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	повна вища
Досвід роботи:	від двох років
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Запрошуємо адвоката з практичним досвідом роботи в галузі вирішення кредитних справ та спорів, який активно підсилить нашу команду у цьому правовому напрямку та ефективно допоможе нам у спільній роботі над цікавими проектами наших Клієнтів для досягнення позитивного результату.

Основні напрямки роботи :

- Надання юридичних консультацій з кредитних питань;
- Оформлення документів по реструктуризації та списанню кредитного боргу, (в.т.ч. і за мікрокредитами);
- Визнання недійсним виконавчого напису нотаріуса за кредитним договором;
- Скасування та зменшення суми кредитного боргу, (в.т.ч. і за мікрокредитами);
- Зменшення та скасування штрафних санкцій за кредитом (штрафу, пені);
- Скасування арешту з майна та грошових коштів;
- Визнання іпотеки та поруки припиненою та ін.

Основні обов'язки :

- Надання усних юридичних консультацій клієнтам;
- Підготовка письмових роз'яснень/консультацій/висновків;
- Підготовка та подання відповідних процесуальних документів;
- Представництво інтересів клієнта в Судах (усіх рівнів), в МФО, Банках, Колекторських організаціях, в органах державної влади та в органах місцевого самоврядування;
- Моніторинг законодавства в сфері кредитних справ та змін до нього;
- Грунтовні знання та навички пошуку актуальних правових висновків Верховного Суду в сфері кредитних правовідносин;
- Практичний досвід роботи та знання в інших галузях права вітається та буде очевидною перевагою.

Вимоги до кандидата :

- Повна вища юридична освіта;
- Наявність свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю;
- Наявний реальний успішний досвід роботи в сфері вирішення кредитних справ та спорів від 2-х років;
- Практичний досвід самостійного ведення справи (проекту);
- Ініціативний, пунктуальний, відповідальний, організований, комунікабельний, стресостійкий, вміє та бажає працювати в команді;

- Аналітичне мислення, вміння працювати в режимі багатозадачності та з великим об'ємом правової інформації;
- Грамотна (усна і письмова) Українська і російська мови;
- Упевнений користувач ПК : пакет MS Office, Internet, ЛІГА : ЗАКОН, Єдиний державний реєстр судових рішень, інші пошукові ресурси, відкриті реєстри та довідники;
- Має бажання навчатись та постійно вдосконалювати свій професійний рівень.

Умови роботи :

- Комфортний офіс в самому серці ділового та історичного району Києва (Шевченківський район, 100 метрів від метро Університет);
- Гнучкий графік роботи, можливість поєднання офісного та дистанційного формату роботи;
- Повне забезпечення матеріально-технічною базою для роботи;
- Цікаві професійні кейси;
- Офіційне працевлаштування;
- Графік роботи Пн - Пт 09 : 00 – 18 : 00;
- Відпустка згідно вимог чинного трудового законодавства;
- Професійний та дружній колектив;
- Корисний та практичний досвід;
- Чай, кава за рахунок компанії;
- Наша юридична компанія пропонує конкурентоспроможну та реальну заробітну плату, а також чесну і прозору бонусну систему винагороди, можливість професійного розвитку та кар'єрного зростання, дружню та сприятливу робочу атмосферу.

Якщо у Вас є відповідний практичний досвід по вищевказаних вимогах і Ви бажаєте приєднатися до нашої команди для досягнення спільного позитивного результату надішліть своє резюме із обов'язковим зазначенням повної дати народження та фото, а також з бажаним розміром заробітної плати.

Резюме без актуального фото, без зазначення відомостей про здобутий практичний досвід, а також без зазначення розміру бажаного доходу розглядатися не будуть.

Контактна інформація

Контактна особа: Олександр Миколайович