https://jobs.ua/job-pomchnik-kervnika-3833948

Ваш надійний помічник

Помічник керівника, 25000 грн.

Львів, 22 січня 2025

Компанія: Похмурська-Панів Г.М. (https://jobs.ua/company/id/1635239) (Всі вакансії)

Рубрики: Торгівля, продажі, закупівлі, Реклама, маркетинг, PR, Офісний персонал

Побажання до співробітника

Освіта:	не має значення
Досвід роботи:	не вимагається
Графік роботи:	віддалена робота

Опис вакансії

Хто ми такі?

Наша справа — навчально-оздоровчі он-лайн програми Галини Похмурської, які допомагають жінкам завдяки звичайним продуктам харчування привести в норму показники здоров'я. Ці програми започатковані з 2018 року і є доступні будь-кому і будь-де, за умов наявності інтернету.

Загалом же на ринку приватної медицини ми працюємо з 2008 року.

За цей час у нас пролікувались понад 17 000 пацієнтів.

Щодня на дані програми надходить 50–100 заявок (так, відділ маркетингу у нас працює добре).

Після проходження програми 30–40% учасників продовжують річний абонемент супроводу спеціаліста.

Вимоги до претендента:

- Вміння і бажання продавати
- Вміння комунікувати, як по телефону, так і в додатках Скайп, Зум тощо.
- Вміння почути і зрозуміти потребу клієнта і донести нашу цінність.
- Вміння працювати як на власний результат, так і бути командним гравцем.
- Впевнений користувач ПК
- Якісний інтернет (не менше 20 Mb «вхід/вихід» за спід-тестом)
- Чітка дикція, добре знання української мови.
- Спеціалізована освіта може посилити Ваші позиції, але не є обов'язковою.
- Готові взяти на роботу людину як тимчасово переселених, так і з інвалідністю по загальному захворюванню.

Умови роботи:

- Робота згідно графіку, який складається з врахуванням Ваших потреб
- Робота ЛИШЕ! в он-лайн режимі. Працюєте зі зручного Вам місця
- Ставка за виконання щоденного плану роботи 10000 грн., «плюс» отримання преміальних за виконання нормативів, разом може вийти 19000–40 000 грн.
- Облік пацієнтів ведеться в електронному вигляді.
- Навчання і підтримка в процесі роботи.
- Обов'язковим є кар'єрний ріст
- Преміювання кращих працівників
- Медичний супровід працівників і членів їх родин
- Можливість приймати участь в оздоровчих програмах як самого працівника, так і членів їх сім'ї.
- Офіційне працевлаштування після проходження всіх адаптаційних етапів.

Обов'язки:

- Допомога керівнику у ланці, де Ви виявитесь найбільш ефективні (покаже стажування), — робота у відділі продажу, робота в соцмережах, допомога в підборі персоналу, пошук цікавих ідей та креативів для розвитку компанії, курація

учасниць програм тощо.
- обробка вхідних заявок
- запис на консультацію,
- ведення бази пацієнтів,
- відповідь на телефонні дзвінки,
- продаж послуг і товарів
- роз'яснення опцій та переваг програм
- ведення клієнтів в електронному вигляді

Ми даємо можливість гідної зарплати і самоствердження людині, яка швидко навчиться, зуміє відчути атмосферу колективу, сповідувати й доносити його цінності та зможе поступово перебрати на себе все — від дрібної повсякденної роботи керівника до керуванням підрозділами.

Нам не потрібна «людина на зарплату» і «від дзвінка до дзвінка»!

Ми — перші, хто зацікавлені у рості своїх співробітників, бо якщо ростуть вони — ростемо і ми.

І тоді у виграші всі!

Щоб заповнити анкету і узгодити час співбесіди перейдіть за посилання нижче:

t.me/personal_Korekchii_bot?start=ZGw6MjUwODA1

Контактна інформація

Контактна особа:	ПавлоПанів