



Ваш надійний помічник

Адміністратор/Асистент керівника, 15000 грн.

📍 Запоріжжя, 🕒 23 березня 2024

Компанія: [KDA Group, компанія](https://jobs.ua/company/id/330559) (<https://jobs.ua/company/id/330559>) ([Всі вакансії](#))

Рубрики: [Торгівля, продажі, закупівлі](#), [Офісний персонал](#), [Банківська справа, ломбарди](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	не має значення
Досвід роботи:	не вимагається
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Чудова вакасія для початку кар'єри, можливо без досвіду :)

Вимоги, побажання:

- Висока швидкість роботи на комп'ютері під час заповнення баз даних, документів
- Бути на ти з цифрами, фінансами
- Підвищена уважність та логічне мислення.

Обов'язки:

- * Робота проста, з базою даних багато цифр і текстів (копіювати-вставити, писати, переносити данні з однієї бази в іншу)
- * Заповнення форм

Умови:

Висока зарплата 15000 грн в міс.

Оплачуване стажування 5 днів - 650 грн за день

Робота без перенавантажень рівно на 8 годин в день

Графік роботи Пн-Пт з 9:30 до 18:30

Можливе офіційне оформлення.

Офіс біля ТЦ Україна (Запоріжжя)

Комфортне робоче місце

Дружній колектив

Навчання від компанії

Чай, кава, печиво за рахунок компанії

Відправте, будь-ласка, Ваше актуальне резюме тут або на вайбер/телеграм в оголошенні - це підтвердить Ваші навички в роботі з комп'ютером :)

Контактна інформація

Телефон: +38 (097) 345-03-65

Контактна
особа:

Дар'я