



Ваш надійний помічник

# Помічник керівника (офіс-менеджер)

📍 Київ, 🕒 2 серпня 2024

Компанія: [ТОВ ПІІ «Еконія»](https://jobs.ua/company/id/1620611) (<https://jobs.ua/company/id/1620611>) ([Всі вакансії](#))

Рубрики: [Офісний персонал](#), [Керівництво](#)

## Побажання до співробітника

Освіта: повна вища  
Досвід роботи: обов'язковий  
Графік роботи: повний робочий день

## Опис вакансії

Опис вакансії

Ми, компанія «Еконія», шукаємо талановитого і енергійного співробітника на посаду офіс-менеджера. У нашій компанії ми спеціалізуємося на виробництві та продажу здорового харчування та питної води для маленьких та дорослих споживачів. Ми маємо успішні бренди, які ми постійно розвиваємо та розширюємо.

## Вимоги:

- Досвід роботи офіс-менеджером чи помічником керівника від 2 років;
- Вища освіта;
- Відмінні комунікативні навички;
- Вміння ефективно працювати в команді;
- досвід організації закордонних відряджень та оформлення віз;
- доброзичливість, пунктуальність.

## Обов'язки:

- прийом та обробка вхідної та вихідної документації (Укрпошта, Нова пошта, міжнародні служби доставки);
- зустріч та супроводження гостей офісу;
- забезпечення життєдіяльності офісу всім необхідним;
- забезпечення чистоти та порядку;
- організація та супровід відряджень співробітників

## Умови роботи:

- Комфортний офіс біля ст.м.Шулявка;
- Конкурентну заробітну плату та бонусну систему;
- Постійний професійний розвиток та можливість кар'єрного зростання;
- Дружню та сприятливу робочу атмосферу;
- Можливість брати активну участь у розвитку успішних брендів

Запрошуємо долучитись до нашої команди професіоналів!

## Контактна інформація

Контактна особа: Олена

Адреса: Київ, вул.Гетьмана 1-б