



Ваш надійний помічник

Адміністратор Центру розвитку дитини і сім'ї, 12000 грн. + %

📍 Київ, 🕒 1 квітня 2024

Компанія: [Центр розвитку дитини і сім'ї «Європейський»](https://jobs.ua/company/id/408813) (https://jobs.ua/company/id/408813) ([Всі вакансії](#))

Рубрики: [Офісний персонал](#), [Наука, освіта, переклади](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	незакінчена вища
Досвід роботи:	не вимагається
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Вимоги, побажання: вміння організувати та координувати офісну діяльність Центру, вміння спілкуватися з батьками і дітьми, розуміння специфіки освітньої діяльності (особливо - в умовах війни)

Обов'язки: координація діяльності Центру, спілкування з клієнтами, координація діяльності викладачів

Умови: сучасний освітній простір, комфортні умови, конкурентна заробітна платня, можливість особистісного та професійного розвитку завдяки навчальним програмам і проектам Центру

Контактна інформація

Телефон:	+38 (066) 114-52-53
Контактна особа:	Марина
Сайт:	http://cfdc.com.ua
Адреса:	вул. Голосіївська, 13