



Ваш надійний помічник

Помічник(ця) керівника, 15000 грн.

📍 Київ, 🕒 4 квітня 2024

Компанія: [Гуверина](https://jobs.ua/company/id/1567617) (<https://jobs.ua/company/id/1567617>) ([Всі вакансії](#))

Рубрики: [Офісний персонал](#)

Побажання до співробітника

Освіта: незакінчена вища
Досвід роботи: не вимагається
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

Терміново потрібен/на помічник(ця) керівника

Вимоги:• освіта середня спеціальна чи вища або здобуття найближчим часом, бажана юридична;• можливість працювати багато та в режимі багатозначності;• досвід роботи не обов'язковий.

Умови роботи:• комфортний офіс в центрі Києва (Печерський район);• дружній колектив;• офіційне працевлаштування;• практичний досвід роботи в багатьох напрямках.

Обов'язки:• виконання доручень керівника;• підготовка документів;• введення телефонних довідників та реєстрів доручень;• організація роботи відділу документообігу;• організація роботи керівника;• зустріч і прийом відвідувачів та гостей.

Графік: понеділок-п'ятниця, 09.00-18.00.

Оплата: 15000 грн-16000 грн./місяць

Контактна інформація

Телефон: +38 (067) 656-60-04
+38 (050) 173-67-79
+38 (093) 676-68-60

Контактна особа: Наталія Миколаївна

Адреса: Київ, вул.Зарічна, 3-а, офіс 7 (ст.метро "Славутич")