



Ваш надійний помічник

Бухгалтер з первинної документації

📍 Хмельницький, 🔄 5 квітня 2024

Компанія: [Arden Palace](https://jobs.ua/company/id/1635506) (https://jobs.ua/company/id/1635506) ([Всі вакансії](#))

Рубрики: [Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	не має значення
Досвід роботи:	обов'язковий
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Вимоги:

- Освіта профільна (бух.облік, фінанси);
- Досвід роботи бухгалтером не менше 1 року;
- Знання бухгалтерського та податкового обліку;
- Впевнений користувач ПК (MS Office, Internet), 1С:8.

Функціональні обов'язки:

- Робота з первинними документами;
- Облік та контроль ТМЦ та ОЗ;
- Звірка розрахунків (дебіторська і кредиторська заборгованості);
- Нарахування орендних платежів;
- Проведення авансових звітів та відряджень;
- Робота в Клієнт-банку.

Особисті якості:

- Системність та ініціативність в роботі;
- Чесність, організованість, відповідальність, пунктуальність, уважність.

Компанія пропонує:

- Офіційне працевлаштування, повний соц.пакет;
- Стабільну заробітну плату;
- Цікаву роботу в дружньому колективі стабільної компанії, яка з успіхом веде бізнес;
- Реальні можливості для розвитку і кар'єрного зростання.
- Графік роботи з понеділка по п'ятницю з 8 год. до 17 год.

Контактна інформація

Телефон: +38 (093) 828-57-24

Контактна особа: ТетянаБорисівна

Сайт: <http://www.arden-palace.com>

Адреса: Хмельницька область, Сатанів, вулиця Курортна,40