https://jobs.ua/job-ofs---menedjer-3834763

Ваш надійний помічник

Офіс - менеджер, 28000 грн.

Тернопіль, 21 жовтня

Компанія: ФОП Левко П. Л. (https://jobs.ua/company/id/1633027) (Всі вакансії)

Рубрики: Реклама, маркетинг, PR, HR, управління персоналом, Офісний персонал

Побажання до співробітника

Освіта:	середньо-спеціальна
Досвід роботи:	бажано
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

ОФІС-МЕНЕДЖЕР

УМОВИ РОБОТИ:

Кар'єрний ріст та можливість професійного зростання;

Гідна оплата та система бонусів;

Підтримка та розвиток в професійному напрямку;

Молода та амбітна команда;

Графік роботи:

ПН-ПТ 9:00—17:30;:

Обов'язки:

- оформлення та друк первинних документів (рахунки, бланки замовлень) ;

- консультування клієнтів ;

- відправка, отримання пошти;

- ведення діловодства та телефонних перемовин.

Порядність, відповідальність, уважність та комунікабельність.

Контактна інформація

Контактна особа:	ІринаІльченко
Адреса:	М.Київ