



Ваш надійний помічник

# Офіс - менеджера, 24000 грн.

📍 Київ, 🕒 5 грудня 2024

Компанія: [ФОП Левко П. Л.](https://jobs.ua/company/id/1633027) (<https://jobs.ua/company/id/1633027>) ([Всі вакансії](#))

Рубрики: [Торгівля, продажі, закупівлі](#), [HR, управління персоналом](#), [Офісний персонал](#)

## Побажання до співробітника

Освіта: середньо-спеціальна  
Досвід роботи: бажано  
Графік роботи: повний робочий день

## Опис вакансії

### ОФІС-МЕНЕДЖЕР

#### УМОВИ РОБОТИ:

Кар'єрний ріст та можливість професійного зростання;

Гідна оплата та система бонусів;

Підтримка та розвиток в професійному напрямку;

Молода та амбітна команда;

#### Графік роботи:

ПН-ПТ 9:00—17:30,;

#### Обов'язки:

- оформлення та друк первинних документів (рахунки, бланки замовлень) ;
- консультування клієнтів ;
- відправка, отримання пошти;
- ведення діловодства та телефонних перемовин.

**Порядність, відповідальність, уважність та комунікабельність.**

## Контактна інформація

Контактна особа: Ірина Ільченко

Адреса: М.Київ