



Ваш надійний помічник

Секретар в Адвокатське бюро, 10000 грн.

📍 Чорноморськ, 🔄 10 квітня 2024

Компанія: [Адвокатське бюро Стрижака В.П.](https://jobs.ua/company/id/1201344) (<https://jobs.ua/company/id/1201344>) ([Всі вакансії](#))

Рубрики: [Юриспруденція, право](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	не має значення
Досвід роботи:	від року
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Вимоги, побажання:

Юридична освіта; Досвід роботи на аналогічній посаді вітається; Вміння працювати з офісною технікою;

Обов'язки:

- підготовка проектів процесуальних документів, набір текстів, таблиць;
- взаємовідносини з поштою і кур'єрами;
- реєстрація кореспонденції;
- виконання інших адміністративних обов'язків.

Умови: офіс в Чорноморську.

Контактна інформація

Телефон: +38 (048) 734-12-23

Контактна особа: Влад Стрижак

Адреса: Чорноморськ, 68001, Одеська область, проспект Миру, буд.2, офіс 30-Н