



Ваш надійний помічник

Секретар керівника, 20000 грн.

📍 Вінниця, 🕒 11 квітня 2024

Компанія: [«Ейч Ар Сمارт Едженсі»](https://jobs.ua/company/id/1628850) (<https://jobs.ua/company/id/1628850>) ([Всі вакансії](#))

Рубрики: [Офісний персонал](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	не має значення
Досвід роботи:	від року
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Шукаємо секретаря в офіс Вінниці.

Вільне володіння українською мовою

Бажано знання англійської мови

Приємний та доглянутий зовнішній вигляд

Повна зайнятість

Графік роботи плаваючий (на вимогу, за необхідністю). Ви працюєте лише у дні, коли будуть необхідні послуги реєстрації (ділові зустрічі керівництва, планові заходи). Ви будете отримувати фіксовану заробітну плату за місяць незалежно від кількості відпрацьованих днів, але повинні бути готові вийти на вимогу в будь-який день.

Обов'язки:

Прийом, обробка та реєстрація дзвінків

Зустріч і реєстрація гостей

Контроль чистоти робочого місця і наявності розхідних матеріалів

Виконання інших розпоряджень керівництва, що стосуються життєдіяльності офісу.

Офіс за адресом Вінниця, вул. Гоголя, 4

Заробітна плата 15000 – 20000 грн

Чекаємо на Ваші резюме!

Контактна інформація

Контактна особа: НаталіяНаталія

Адреса: Гоголя, 4