



Ваш надійний помічник

Адміністратор-консультант, 15000 грн. + %

📍 Київ, 🕒 12 квітня 2024

Компанія: [Баланс](https://jobs.ua/company/id/1635595) (<https://jobs.ua/company/id/1635595>) ([Всі вакансії](#))

Рубрики: [Офісний персонал](#)

Побажання до співробітника

Освіта: повна вища
Досвід роботи: від року
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

Центр комплексної психологічної допомоги “Баланс” шукає Адміністратора центру для роботи у Київському офісі. Ми пропонуємо професійний розвиток та можливість працювати в дружньому колективі, який має багаторічний досвід в галузі.

Функціонал:

- Обробка заявок з сайту, телефонних дзвінків (10-15 в день);
- Зустріч клієнтів та заповнення документів (за необхідності);
- Консультування клієнтів щодо послуг, які надає центр, постійна комунікація з клієнтами;
- Супровід клієнта;
- Планування графіків спеціалістів, запис клієнтів на консультації;
- Створення посилань на онлайн консультації, їх запуск;
- Ведення обліку фінансів та звітів.

Для нас важливо:

- Навички в сфері адміністрування;
- Досвід роботи у сфері послуг (медичний центр, салон краси, консультант);
- Вміння працювати з комп'ютером та офісними програмами;
- Висока відповідальність, комунікативні навички;
- Вміння працювати в команді.

Ми пропонуємо:

- Графік роботи 2x2, бути на зв'язку з 10:00 до 21:00 в свої робочі дні, вихід в офіс під запис клієнтів;
- Заробітна плата на випробувальний термін відрізняється від подальшої та залежить від досвіду та кваліфікації кандидата;
- Дружній та професійний колектив;
- Комфортні умови роботи (чудовий офіс, піша доступність до метро - правий берег, м. Палац Спорту).

Запрошуємо Вас приєднатися до нашої команди та розвиватися разом з нами. Надсилайте своє резюме в ТГ @dariabarva, та ми зв'яжемося з Вами для проведення співбесіди.

Контактна інформація

Контактна особа: ДарьяБаланс
Сайт: <https://medbalance.com.ua/>
Адреса: Київ, Велика Васильківська
41б