



Ваш надійний помічник

Адміністративний співробітник

📍 Київ, 🕒 20
травня

Компанія: [Федаш Наталія](https://jobs.ua/company/id/1635116) (https://jobs.ua/company/id/1635116) ([Всі вакансії](#))

Рубрики: [HR, управління персоналом](#), [Офісний персонал](#), [Керівництво](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	не має значення
Досвід роботи:	бажано
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

У масштабну оптову мережу офісів

Готов Вам запропонувати вакансії

Адміністративного співробітника в офіс до керівників різних напрямків філії

Розширення штату за різними напрямками:

- кадри (з досвідом роботи з кадрами)
- реклама (досвід роботи з рекламою вітається, але не обов'язковий)
- збут (досвід роботи з людьми)

Функціонал:

Телефонні ділові переговори. Оформлення простих документів за шаблоном, робота з телефоном або ПК, допомога в організації робочого процесу в офісі. Робота з клієнтами та партнерами

Ми пропонуємо:

офіційне оформлення, стандартний або зручний гнучкий графік, високу та стабільну оплату з гарною премією.

Перспективи кар'єрного та фінансового зростання.

Навчання та розвиток гарантовано!

P.S. Якщо пропозиція підходить, напишіть, коли Вам буде зручно під'їхати для більш детальної розмови на співбесіду.

Контактна інформація

Телефон: +38 (095) 463-60-28

Адреса: Київ