



Ваш надійний помічник

Офіс-менеджер (Позняки, вул. Соломії Крушельницької, 3), 16000 грн.

📍 Київ, 🕒 18 квітня

Компанія: [Femida](https://jobs.ua/company/id/293012) (https://jobs.ua/company/id/293012) ([Всі вакансії](#))

Рубрики: [Офісний персонал](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	не має значення
Досвід роботи:	не вимагається
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Компанія "ФЕМІДА БЕЗПЕКА, ТОВ" шукає в свою команду офіс-менеджера

Обов'язки:

- Прийом вхідних дзвінків, кореспонденції, перерозподіл на відповідальних осіб;
- Прийом інформації та розпоряджень від керівництва ;
- Надання інформації в телефонному режимі співробітникам офісу;
- Підготовка рекламної/друкованої продукції (замовлення в типографію, підготовка рекламних папок);
- Робота з електронною поштою;
- Забезпечення життєдіяльності офісу (заправка картриджів, ремонт офісної техніки та інше.);
- Ведення протоколу нарад та контроль за виконанням поставлених задач;
- Зустріч відвідувачів
- Робота з первинною бухгалтерською документацією в програмі 1С (склад);
- Ведення діловодства (підготовка наказів, розпоряджень тощо);
- Графік роботи : 5-ти денний робочий тиждень з 9-00 до 18-00
- бажано проживання на Лівому березі, офіс знаходиться на Позняках.

Відділ кадрів Тетяна

Контактна інформація

Телефон: +38 (097) 047-39-33

Адреса: Київ, Соломії Крушельницької, 3