



Ваш надійний помічник

Діловод, 10000 грн.

📍 Київ, 🕒 5 грудня 2024

Компанія: [Оболонська окружна прокуратура](https://jobs.ua/company/id/1635786) (https://jobs.ua/company/id/1635786) ([Всі вакансії](#))

Рубрики: [Офісний персонал](#), [Юриспруденція](#), [право](#)

Побажання до співробітника

Освіта: незакінчена вища
Досвід роботи: не вимагається
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

Обов'язки:

- Прийом і обробка вхідних дзвінків, листів та повідомлень
- Підтримка документообігу (реєстрація вхідної, вихідної кореспонденції в системі електронного документообігу)
- Інші адміністративні завдання за необхідності

Вимоги:

- Вища освіта
- Відмінні комунікаційні навички
- Відповідальність та організованість

Умови:

- Графік роботи з понеділка по четвер з 9:00 до 18:00; п'ятниця — з 09:00 до 16:45
- Комфортні умови праці в офісі

Контактна інформація

Телефон: +38 (067) 664-35-85

Контактна особа: Руслана

Адреса: м. Київ, вул. Героїв полку "Азов", 10