https://jobs.ua/job-dlovod-3835463

Ваш надійний помічник

Діловод, 10000 грн.

Київ, 4 лютого

Компанія: Оболонська окружна прокуратура (https://jobs.ua/company/id/1635786) (Всі вакансії)

Рубрики: Офісний персонал

Побажання до співробітника

Освіта:	незакінчена вища
Досвід роботи:	не вимагається
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Обов’язки:

- Прийом і обробка вхідних дзвінків, листів та повідомлень
- Підтримка документообігу (реєстрація вхідної, вихідної кореспонденції в системі електронного документообігу)
- Інші адміністративні завдання за необхідності

Вимоги:

- Вища освіта
- Відмінні комунікаційні навички
- Відповідальність та організованість

Умови:

- Графік роботи з понеділка по четвер з 9:00 до 18:00; п’ятниця — з 09:00 до 16:45
- Комфортні умови праці в офісі

Контактна інформація

Телефон:	+38 (067) 664-35-85
Контактна особа:	Руслана
Адреса:	м. Київ, вул. Героїв полку "Азов", 10