



Ваш надійний помічник

Провідний фахівець (з внутрішнього аудиту) закладу вищої освіти, 15000 грн.

📍 Чернігів, 🕒 24 квітня 2024

Компанія: [Пенітенціарна академія України](https://jobs.ua/company/id/1635916) (https://jobs.ua/company/id/1635916) ([Всі вакансії](#))

Рубрики: [Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит](#), [Юриспруденція, право](#)

Побажання до співробітника

Освіта: повна вища
Досвід роботи: від двох років
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

Вимоги, побажання:

- Повна вища освіта в галузі юриспруденції, фінансів, бухгалтерського обліку або аудиту;
- Особистісні компетенції: відповідальність, уважність до деталей, досвід самостійного проведення перевірок, вміння працювати самостійно та в колективі, вміння аналізувати фінансові показники та приймати обґрунтовані рішення;
- Вільне володіння державною мовою;
- Знання Конституції України, Закону України «Про запобігання корупції», іншого чинного законодавства України;
- ПК (1С Підприємство, М.Е.Дос та електронного кабінету платника податків, MS Office);
- Пріоритетним є досвід роботи в фінансово-економічній сфері державного та комунального сектору, Держаудитслужбі, аудиті / внутрішньому аудиті тощо; Досвід роботи не менше 2 років;

Обов'язки:

- Здійснення аналізу фінансової діяльності закладу вищої освіти;
- Проведення податкового аудиту;
- Здійснення ревізії бухгалтерських документів та звітності;
- Виявлення потенційних ризиків та недоліків у фінансовій звітності;
- Здійснення внутрішнього контролю за дотриманням законності при проведенні фінансових операцій;
- Додержання встановленого порядку оподаткування;
- Надання консультативної допомоги щодо поліпшення обліку з метою запобігання прорахунків та помилок, які можуть спричинити штрафні санкції.
- Виконання окремих завдань в аудиторських перевірках: вивантаження та аналіз інформації, перевірка транзакцій;
- Регулярний моніторинг виконання планів дій по усуненню недоліків;
- Формування звітів по результатам;
- Надання рекомендацій і консультацій по усуненню недоліків.

Умови:

- Офіційне працевлаштування та дотримання соціальних гарантій;
- 5-денний робочий тиждень;
- Оплачувана відпустка тривалістю не менше ніж 24 календарні дні;
- Професійний розвиток ;
- Матеріальна допомога до відпустки, оплачувані лікарняні;
- Заробітна плата **15000**.

Контактна інформація

Телефон: +38 (066) 144-50-50

Контактна
особа: СвітланаСвітлана

Адреса: місто Чернігів