



Ваш надійний помічник

Специалист по процессному управлению, бизнес-аналитик

📍 Київ, 🔄 1 липня 2024

Компанія: [Grando Invest](https://jobs.ua/company/id/1630853) (<https://jobs.ua/company/id/1630853>) ([Bci вакансії](#))

Рубрики: [Офісний персонал](#), [Керівництво](#), [Робота за кордоном](#)

Побажання до співробітника

Освіта: повна вища
Досвід роботи: від п'яти років
Графік роботи: віддалена робота

Опис вакансії

В крупный агрохолдинг в Молдове на удаленной основе требуется Специалист по процессному управлению (бизнес-аналитик).

Требования:

- Владение одной или нескольких нотаций описания процессов: IDEF0, EPC, BPMN (или другие).
- Знание методов статистического управления процессами, приемов и методов сбора информации о процессах.
- Практические навыки моделирования, анализа и регламентации процессов.
- Способность структурировать и анализировать большой объем информации (в т. ч. статистической)
- Знание проектного менеджмента, навыки планирования взаимосвязанных работ, выполняемых разными исполнителями (включая бюджет проекта).
- Навыки презентации, детальной проработки управленческих решений, постановки и контроля исполнения задач.
- Программы для моделирования бизнес-процессов и бизнес архитектуры: business Studio, MS Visio, Bizagi, Оргмастер или аналоги — уверенный пользователь.
- MS Excel или иные аналогичные программы — уверенный пользователь (свободное владение сводными таблицами, составными формулами, создание и редактирование диаграмм) 1С или иные системы учета, ERP — на уровне пользователя (знание интерфейса, понимание принципов работы и функциональных возможностей).
- Системы управления бизнес-процессами (BPMS) — Elma, Bizagi, 1С.Процессы, Naumen BPM или аналоги — на уровне пользователя (понимание принципов работы и функциональных возможностей).
- MS Project, 1С РМ или аналогичное ПО для управления проектами — на уровне пользователя (знание интерфейса, понимание принципов работы и функциональных возможностей).

Обязанности:

- Описание процессов как есть и как должно быть;
- Анализ и оптимизация процессов;
- Регламентация процессов;
- Аудит процессов;
- Актуализация оргструктуры и процессной модели в Business Studio;
- Актуализация должностных инструкций;
- Выявление и анализ потерь рабочего времени;
- Разработка показателей эффективности процессов, подразделений, сотрудников;
- Построение системы учета показателей эффективности;
- Анализ показателей эффективности, подготовка решений по их улучшению;
- Разработка и утверждение внутренних нормативных документов;
- Ввод в действие внутренних нормативных документов;
- Контроль исполнения и актуальности внутренних нормативных документов;
- Вывод внутренних нормативных документов из обращения.

Контактна інформація

Телефон: +373-6820-4313

Контактна
особа: ИринаГас