



Ваш надійний помічник

Менеджер з адміністративної діяльності, 14500 грн.

📍 Київ, 🕒 17 травня
2024

Компанія: [Київський міський Будинок природи](https://jobs.ua/company/id/1635331) (<https://jobs.ua/company/id/1635331>) ([Всі вакансії](#))

Рубрики: [Офісний персонал](#)

Побажання до співробітника

Освіта: не має значення
Досвід роботи: не вимагається
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

Комунальне підприємство Київський міський Будинок природи

Київ вул. Рогнідинська 3

Будинок природи - простір розвитку еколого-просвітницької діяльності в столиці.

Для нашої команди це місце реалізації творчих ідей.

Хто для нас менеджер з адміністративної діяльності?

- в першу чергу людина, яка вміє організувати себе і простір навколо!
- відповідає за зовнішній і внутрішній документообіг та звітність;
- відповідає за організацією виставок та майстер-класів;
- контролює адміністративну діяльність;
- забезпечує життєдіяльність офісу;
- закуповує необхідне для функціонування офісу;
- готова до постійних комунікацій;
- **дуже енергійна та багатозадачна;**

* у майбутньому з функціями державних закупівель за додаткову оплату (після навчання)
Бажано з досвідом, або з розумінням обов'язків.

Плюшки:

- офіс в центрі Києва
- творча атмосфера
- виставка акваріумних риб і рослин
- реалізація власних проєктів

шукаємо людину на повний робочий день, але маємо розуміння та сучасний підхід до співпраці.

Графік: ПН-ПТ з 10:00 до 17:00

Контактна інформація

Телефон: +38 (095) 515-27-95

Контактна
особа:

Аліна

Адреса:

Київ, Рогнідинська
3