



Ваш надійний помічник

Менеджер з адміністративної діяльності, 14500 грн.

📍 Київ, 🕒 20 травня 2024

Компанія: [Київський міський Будинок природи](https://jobs.ua/company/id/1635331) (<https://jobs.ua/company/id/1635331>) ([Всі вакансії](#))

Рубрики: [Офісний персонал](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	не має значення
Досвід роботи:	не вимагається
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Хто для нас менеджер з адміністративної діяльності?

- в першу чергу людина, яка вміє організувати себе і простір навколо!
- відповідає за зовнішній і внутрішній документообіг та звітність;
- відповідає за організацією виставок та майстер-класів;
- контролює адміністративну діяльність;
- забезпечує життєдіяльність офісу;
- закуповує необхідне для функціонування офісу;
- готова до постійних комунікацій;
- **дуже енергійна та багатозадачна;**

* у майбутньому з функціями державних закупівель за додаткову оплату (після навчання)
Бажано з досвідом, або з розумінням обов'язків.

Плюшки:

- офіс в центрі Києва
- творча атмосфера
- виставка акваріумних риб і рослин
- реалізація власних проєктів

шукаємо людину на повний робочий день, але маємо розуміння та сучасний підхід до співпраці.
Графік: ПН-ПТ з 10:00 до 17:00

Контактна інформація

Телефон:	+38 (095) 515-27-95
Контактна особа:	Аліна
Адреса:	Київ, Рогнідинська 3