



Ваш надійний помічник

Помічник керівника, 12000 грн.

📍 Полтава, 🕒 23 травня 2024

Компанія: [Annamax](https://jobs.ua/company/id/1630568) (<https://jobs.ua/company/id/1630568>) ([Всі вакансії](#))

Рубрики: [Офісний персонал](#), [Керівництво](#)

Побажання до співробітника

Освіта: не має значення
Досвід роботи: не вимагається
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

Вітаємо тебе наш потенційний кандидат! Ми — компанія, яка спеціалізується на друці та виготовленні різноманітної продукції, включаючи картини на склі, картини на холсті та годинники на склі - і це тільки маленький перелік того, чим ми займаємось. Шукаємо відповідального та організованого помічника керівника, який допомагатиме в щоденних завданнях та забезпечуватиме ефективну роботу компанії.

Обов'язки:

- якісне виконання поставлених задач від керівника
- допомога у аналізі ринку та конкурентів для визначення стратегії розвитку компанії
- підготовка звітів та презентацій
- комунікація з партнерами та клієнтами
- збір та аналіз інформації для прийняття рішень керівником

Вимоги:

- високий рівень комунікабельності та вміння працювати у команді
- раціонально використовувати робочий час
- вміння працювати з офісними програмами
- відповідальність та пунктуальність
- готовність до багатозадачності та вміння знайти вихід у будь якій ситуації
- вміння складати комерційні пропозиції, презентації, звіти, вести ділове листування
- буде плюсом, якщо ти знайомий(-а) з маркетплейсами Європи та розумієшся на продажах
- також вітається досвід у веденні соц. мереж

Ми пропонуємо:

- Стабільну з/п: від 12000 до 18000 грн
- Нормований робочий графік 5/2
- Постійне прокачування твоїх навичок за допомогою тренінгів за рахунок компанії
- Офіційне працевлаштування

- Оплачувані відпустки;

Можливість виконувати цікаві, різнопланові завдання та вдосконалюватись там, де тобі буде цікаво

Контактна інформація

Контактна особа: Марина Луговська