



Ваш надійний помічник

Секретарь, 12000 грн. + %

📍 Київ, 🕒 3 червня
2024

Компанія: [ТОВ «Будівельна компанія Лайфбуд»](https://jobs.ua/company/id/1636490) (<https://jobs.ua/company/id/1636490>) ([Всі вакансії](#))

Рубрики: [Офісний персонал](#), [Робота для студентів](#)

Побажання до співробітника

Освіта: не має значення
Досвід роботи: не вимагається
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

Вимоги, побажання: требуется секретарь с уверенным знанием ПК, офисных программ, интернет . правильная речь, коммуникабельность

Обов'язки: ведение телефонных переговоров , составление писем контрагентам, ведение корреспонденции, ведение учета документов , журналов рабочего времени сотрудников.

Умови: офіс в центрі киева , возле метро. с 9 до 18 пн-пт, корпоративная мобильная связь

наличие высшего образования и прав категории В будет преимуществом

Контактна інформація

Телефон: +38 (096) 160-57-00

Контактна особа: НиколайВладимировичРодзянски