



Ваш надійний помічник

Business Assistant

📍 Київ, 🕒 24 липня
2024

Компанія: [Wild Wild Leads](https://jobs.ua/company/id/1630670) (<https://jobs.ua/company/id/1630670>) ([Всі вакансії](#))

Рубрики: [Офісний персонал](#)

Побажання до співробітника

Освіта: повна вища
Досвід роботи: обов'язковий
Графік роботи: віддалена робота

Опис вакансії

Привіт

Наразі ми в пошуку **Business Assistant** для нашого друга, керівників канадської компанії First Detailing Studio.

Що ти отримаєш:

- графік роботи, завдяки якому можеш керувати часом впродовж усього дня;
- віддалений формат роботи, можна працювати з будь-якого куточка світу;
- ЗП з прив'язкою до курсу \$;
- оплата всіх необхідних ресурсів для роботи;
- за необхідністю надання техніки для роботи, після успішного завершення періоду адаптації;
- відпустка та лікарняні за домовленістю;
- робота в молодому та позитивному колективі.

Вимоги:

- англійська на рівні B2-C2 (готовність виконати тестове та пройти співбесіду англійською)
- готовність працювати з великим обсягом інформації, швидко виділяти важливе та структурувати;
- вимогливість до себе та наполегливість в усьому;
- бажання вивчати нове та впроваджувати вивчене в роботі;
- кайфувати від нових цікавих та складних задач;
- готовність бути на зв'язку за канадським часом (по Києву з 17:00-02:00).

Твої майбутні задачі:

- контроль та фокусування на основних завданнях, готовність до фул тайм роботи;
- ведення та контроль адмін процесів;
- участь в процесі рекрутингу;
- вміння реалізувати та вести документи (Microsoft office/outlook);
- відповіді на всі листи, повідомлення, дзвінки, на які ти зможеш відповісти без участі керівника;
- слідкувати за графіком зустрічей і задач керівників;
- вміння швидко знаходити нестандартні рішення;
- ведення соціальних мереж (переважно instagram).

Чекаємо на твоє резюме!

Контактна інформація

Контактна особа: ViktoriiaHorobynska

Сайт: https://t.me/Victoria_research