



Ваш надійний помічник

Адміністратор мовної школи, 5000 грн.

📍 Київ, 🕒 7 червня
2024

Компанія: [Extralingua](https://jobs.ua/company/id/1616996) (<https://jobs.ua/company/id/1616996>) ([Всі вакансії](#))

Рубрики: [Наука, освіта, переклади](#), [Робота для студентів](#)

Побажання до співробітника

Освіта: не має значення
Досвід роботи: від року
Графік роботи: часткова
зайнятість

Опис вакансії

У команду мовної школи з вивчення іспанської мови онлайн шукаємо кандидата на посаду адміністратора-асистента

Умови роботи:

1. Спілкування з клієнтами в соцмережах та месенджерах
2. Координація запусків студентів школи
3. Своєчасне прийняття платежів за навчання
4. Внесення даних та ведення CRM системи
5. Ведення таблиць звітностей
6. Розсилка повідомлень
7. Створення та відкриття папок для студентів і викладачів на Гугл драйві та CRM
8. Створення анкет та таблиць
9. Щоденна звітність

Бажано мати досвід на схожій посаді, вміння працювати з месенджерами, таблицями, CRM та гугл диском.

Ми проводимо навчання та надаємо всі необхідні інструкції

Графік 6/1

Неповна зайнятість

Зарплата фікс + винагороди

Вимоги

- чіткість та уважність
- відповідальність
- мотивація та швидке мислення та оцінка ситуації
- структурованість
- вміння спілкуватися з людьми та бажання допомогти
- бути відкритим до нових знань
- комунікабельність

Для того, щоб подати заявку на вакансію ВАЖЛИВО ЗАПОВНИТИ АНКЕТУ за посиланням:

forms.gle/pNDhHXoUsBGRYRuD6

Контактна інформація

Контактна особа: МаринаАнісюткіна

Адреса: Київ, Саксаганського
50/20