



Ваш надійний помічник

Помічник керівника, 60000 грн.

📍 Київ, 🕒 7 червня
2024

Компанія: [Бум Аутдор](https://jobs.ua/company/id/1636564) (<https://jobs.ua/company/id/1636564>) ([Всі вакансії](#))

Рубрики: [Офісний персонал](#), [Керівництво](#)

Побажання до співробітника

Освіта: повна вища
Досвід роботи: обов'язковий
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

Торгівельній компанії на постійну роботу в м. Прага (Чехія) ТЕРМІНОВО потрібен помічник-асистент Першого керівника компанії

Основні функціональні обов'язки:

- * ведення календаря зустрічей (внутрішніх/зовнішніх);
 - * адміністративна та інформаційна підтримка керівника (ведення календаря зустрічей, збір необхідної інформації);
 - * планування, організація та координація робочого дня керівника;
 - * організація проведення нарад, переговорів, зустрічей;
 - * протоколювання нарад;
 - * ведення ділового листування;
 - * робота з вхідною та вихідною кореспонденцією, ведення телефонних переговорів;
 - * тревел супровід-24\7;
 - * режим роботи - очно, ненормований ;
 - * участь у вирішенні організаційних питань;
 - * забезпечення зворотного зв'язку керівника та лінійних менеджерів;
- *виконання особистих доручень керівника: закупівля товарів та організація заходів.

Вимоги:

- наявність вищої освіти (бажано економічної або юридичної);
- досвід роботи у системі електронного документообігу не менше 3 років (обов'язково) ;
- знання ПК, оргтехніки та Internet на рівні досвідченого користувача;
- знання англійської мови (обов'язково) не нижче рівня B2 та плюсом буде знання інших мов (німецька, іспанська, чеська).

Особистісні характеристики та ділові якості:

- комунікабельність;
- здатність до самостійного мислення та оперативного прийняття рішень у межах своєї компетенції;
- відповідальність, стресостійкість;
- вміння працювати з більшим обсягом інформації, націленість на результат;
- ініціативність, гарне почуття гумору.

Компанія надає:

- Заробітна плата від 1500 євро;
- Вирішуємо питання з проживанням (варіант компенсування від 500-700 євро за житло)

Будь ласка надсилайте Ваше резюме на вказану електронну пошту, ми обов'язково Вам зателефонуємо щоб запросити на співбесіду та обговорити усі додаткові питання.

Контактна інформація

Телефон: +38 (050) 809-32-91
+38 (066) 035-83-77

Контактна особа: ЮліяБурлака

Адреса: Київ,вул.Ілленка