



Ваш надійний помічник

# Секретар, 15000 грн.

📍 Київ, 🕒 11 липня  
2024

Компанія: [БЦ «Павлівський»](https://jobs.ua/company/id/1636987) (<https://jobs.ua/company/id/1636987>) ([Всі вакансії](#))

Рубрики: [Офісний персонал](#)

## Побажання до співробітника

Освіта: повна вища  
Досвід роботи: від п'яти років  
Графік роботи: повний робочий день

## Опис вакансії

Вимоги, побажання:

- Високий рівень самоорганізації та відповідальності
- Знання ПК (офісний пакет програм), продуктів Google та офісної техніки
- вміння та бажання почути поставлене завдання з першого разу
- досвід в організації відряджень, особистих поїздок
- робота у режимі багатозадачності
- підтримка керівника та колег
- вміння знайти інформацію з різних джерел
- вміння та бажання навчатися новому
- позитивний (життєрадісний) склад розуму

Обов'язки:

- забезпечення життєдіяльності та організація ефективної роботи офісу
- ведення діловодства
- отримання та відправка кореспонденції (укрпошта, НП)
- оформлення довіреностей
- керування робочим часом водія
- організація відряджень, поїздок
- виконання особистих доручень керівника

Умови:

- 5-денний графік роботи (субота, неділя — вихідні);
- офіційне працевлаштування згідно з КЗпП України;
- розташування офісу в центрі;
- дружній колектив

## Контактна інформація

Контактна особа: ОленаМінчук

Адреса: Павлівська, 29