



Ваш надійний помічник

Офіс-менеджер, 15000 грн. + %

📍 Київ, 🕒 15 липня
2024

Компанія: [Київ НКС](https://jobs.ua/company/id/1586318) (<https://jobs.ua/company/id/1586318>) ([Всі вакансії](#))

Рубрики: [Офісний персонал](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	не має значення
Досвід роботи:	не вимагається
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Вимоги, побажання:

- Уважність, ввічливість;
- Грамотна усна та письмове мовлення ;
- Впевнений користувач «Microsoft Office»;

Обов'язки:

- Прийом телефонних дзвінків;
- Підготовка і оформлення договорів;
- Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією;
- Виконання розпоряджень керівника;
- Робота с оргтехнікою.

Компанія пропонує:

- Роботу в стабільній Компанії;
- Офіційне працевлаштування;
- Своєчасну оплату праці;

Обов'язки:

Умови:

Контактна інформація

Телефон:	+38 (098) 717-43-13
Контактна особа:	ОлександрЩербача
Адреса:	Київ, Авіконструкторська