



Ваш надійний помічник

Провідний фахівець директорату

📍 Київ, 🕒 18 липня
2024

Компанія: [Міжнародний європейський університет](https://jobs.ua/company/id/1635698) (<https://jobs.ua/company/id/1635698>) ([Bci вакансії](#))

Рубрики: [Офісний персонал](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	не має значення
Досвід роботи:	не вимагається
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Міжнародний європейський університет шукає провідного фахівця директорату. Ми шукаємо мотивовану та відповідальну людину, яка допоможе нам підтримувати високий рівень якості надання освітніх послуг.

Вимоги до кандидата:

- Вища освіта;
- Впевнений користувач ПК та Internet, програмних продуктів MS Office, Google;
- Практичний досвід роботи в деканаті, знання основ діловодства;
- Розуміння освітнього процесу університету;
- Знання іноземної мови;
- Грамотність. Навички роботи з великими обсягом інформації;
- Комунікабельність, тактовність, пунктуальність, порядність;
- Відповідальний підхід до роботи, гнучкість та вміння працювати у режимі багатозадачності;
- Навички роботи в команді, стресостійкість, позитивний настрій.

Обов'язки:

- Організація та контроль процесів ведення діловодства в деканаті;
- Робота з документацією кафедри/деканату, складання звітів, забезпечення їх комплектності та належне оформлення;
- Виконання доручень керівника, ведення необхідної звітності;
- Комунікація зі студентами, їх батьками, науково-педагогічним персоналом, адміністрацією університету.

Якщо ви хочете приєднатися до нашої команди, надішліть своє резюме на електронну адресу: hr@ieu.edu.ua

Ми з нетерпінням чекаємо на ваші заявки!

Контактна інформація

Контактна
особа: Валентина

Сайт: <https://ieu.edu.ua/>

Адреса: Київ, проспект Академіка Глушкова,
42В