



Ваш надійний помічник

Менеджер з продажу нерухомості та земельних ділянок промислових зон в різних куточках України, 30000 грн. + %

📍 Київ, 🕒 29 липня 2024

Компанія: [Ніксервіс Груп](https://jobs.ua/company/id/1637221) (<https://jobs.ua/company/id/1637221>) ([Всі вакансії](#))

Рубрики: [Нерухомість та страхування](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	не має значення
Досвід роботи:	обов'язковий
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Вимоги, побажання:

- Ви знаєте етапи продажу;
- Маєте базові технічні знання в будівництві та виробництві;
- Працювали з презентаціями та фото редакторами;
- Маєте знання ринку комерційної нерухомості (склади та виробничі приміщення);
- Маєте базові фінансові знання;
- У Вас є досвід в продажах комерційної нерухомості або в продажах послуг генеральної підрядної компанії або інженерної.
- Вмієте грамотно говорити та писати;
- Наполегливі та рішучі;
- Маєте навички ведення переговорів;
- Вмієте переконувати;
- Швидко та оперативно опрацьовуєте інформацію;
- Готові до відряджень, як запланованих так і термінових;
- Досягаєте своїх цілей і маєте охайний зовнішній вигляд.

Обов'язки:

- Вам необхідно буде робити аналіз ринку нерухомості;
- Консультувати клієнтів;
- Їздити на зустрічі, де презентуватимете об'єкти та показуватимете рівень свого професіоналізму;
- проводити переговори, які будуть увінчуватися угодами.
- Ведення переговорів з клієнтами (тепла база);
- Переговори з клієнтами (холодна база);
- Формування та опрацювання «холодних баз»;
- Планування і проведення аналітичної роботи;
- Підготовка індивідуальних комерційних пропозицій та презентацій для клієнтів;
- Забезпечити отримання зі сторони клієнта чітко сформованого технічного завдання
- Супроводження підписання угод з фізичними чи юридичними особами і ведення необхідної документації;
- Прийом клієнтів в офісі, ведення переговорів на території клієнта;
- Сприяння збільшенню продажів у своєму сегменті;
- Підтримання ділових стосунків з постійними клієнтами;
- Аналіз ринку збуту;
- Надання керівництву звіту про свою роботу кожен місяць. Складання і ведення звітності по своїй роботі;

Умови:

Робочий час в офісі: понеділок - п'ятниця з 10 до 17. Офіційне працевлаштування, щорічна оплачувана відпустка. Офіс знаходиться в центрі Києва.

Контактна інформація

Телефон: +38 (095) 329-65-13

Контактна
особа: ОленаДанилюк

Адреса: Київ,
АлмазоваГенерала,18/7