



Ваш надійний помічник

Логіст, 28000 грн.

Тернопіль, 24 квітня 2025

Компанія: [Тернопільська обласна організація ТЧХУ](https://jobs.ua/company/id/1622886) (<https://jobs.ua/company/id/1622886>) ([Всі вакансії](#))

Рубрики: [Логістика, доставка, склад](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	повна вища
Досвід роботи:	від року
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

В зв'язку з розширенням Тернопільської ОО ТЧХУ шукаємо координатора з логістики м. Тернопіль.

Вимоги до кандидата:

- Вища освіта;
- Досвід роботи в гуманітарних організаціях буде перевагою;
- Наявність водійського посвідчення;
- Досвід в логістиці в галузі управління ланцюгами поставок, включаючи закупівлі, тендери, укладання контрактів, оформлення, транспортування та складування, а також управління активами та підтримку дистрибуції, або еквівалентне поєднання освіти та досвіду;
- Володіння англійською мовою буде перевагою;
- Досвід роботи з Міжнародною Федерацією Товариств Червоного Хреста/Півмісяця та/або Міжнародним Комітетом Червоного Хреста буде перевагою;
- Досвід управління бюджетами та підготовки своєчасних, повних та точних звітів;
- Глибоке розуміння «локалізації» та партнерської роботи;
- Відмінні навички спілкування та вирішення конфліктів;
- Успішний досвід роботи з місцевими партнерськими організаціями та сприяння стратегічним рішенням та дискусіям;
- Здатність і згода дотримуватися політик Руху Червоного Хреста/Червоного Півмісяця;
- Здатність працювати самостійно, висока орієнтованість на результат і вміння працювати в команді.

Обов'язки:

- Виробляти стратегічне бачення та плани роботи разом з ТЧХУ, які забезпечують стійку логістичну інфраструктуру, зберігаючи її відповідність цілям;
- Здійснювати планування закупівель Тернопільської ОО ТЧХУ, організовувати та підтримувати системи управління запасами для мінімізації втрат у будь-яких складах, що містять запаси;
- Підтримувати ТЧХУ професійного та ефективного представництва у відповідних мережах (Логістичний кластер, інше) в Україні, а також надавати підтримку в координації, де це доречно, з партнерами Руху;
- Ефективно керувати ресурсами в рамках встановлених бюджетів, термінів та вимог донорів та ТЧХУ (розробка тендерної документації, дотримання процедур та правил проведення закупівель, в т.ч. контроль закупівельних лімітів, аналіз умов договорів поставок і надійність поставок);
- Надавати звіти по логістиці лінійному керівництву та на вимогу іншим структурним підрозділам;
- Вносити пропозиції з метою покращення ефективності логістичних процесів згідно вимог ТЧХУ;
- Контроль документообігу з контрагентами з постачання товарів та послуг;
- Забезпечення необхідних витратних матеріалів;
- Фінансовий контроль по заборгованості перед постачальниками.

Зважаючи на велику кількість запитів, ми зв'язуємося з кандидатами, які повністю відповідають вимогам вакансії.

Контактна інформація

Контактна
особа:

Світлана

Адреса:

вул. Гоголя,2