



Ваш надійний помічник

Діловод в ЗДО, 8000 грн. + %

📍 Запоріжжя, 🕒 1 серпня 2024

Компанія: [Заклад дошкільної освіти №290 «Зайчатка»](https://jobs.ua/company/id/1632173) (<https://jobs.ua/company/id/1632173>) ([Всі вакансії](#))

Рубрики: [Офісний персонал](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	середньо-спеціальна
Досвід роботи:	бажано
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Вимоги, побажання:

Обов'язки:

Діловоду в дитячому саду доручають виконання наступних функцій:

- Ведення документації, також з використанням електронних систем документообігу.
- Прийом вхідної кореспонденції з її подальшою реєстрацією.
- Підготовка звітних документів, довідок, а також службових листів.
- Формування особових справ вихованців дитячого садка.
- Ведення обліку вхідної, а також вихідної кореспонденції.
- Систематизація та зберігання архівних документів.
- Контроль робочих годин інших працівників з наступним заповненням табеля для бухгалтерії.
- Контроль дотримання робочих графіків за інформуванням працівників про майбутні зміни.
- Оформлення трудових договорів та особових справ для новоприбулих працівників.
- Ведення книги наказів.
- Друк і оформлення документації у відповідності з вимогами завідувача.
- Дотримання конфіденційності персональних даних, перешкоду їх поширенню без згоди відповідного суб'єкта.
- Дотримання посадової інструкції.

Умови: повний соцпакет

Контактна інформація

Телефон: +38 (066) 454-58-36

Контактна особа: Людмила Шаповал

Сайт: <https://zdo-no-29061.webnode.com.ua/>

Адреса: вул. Володимира Українця, 19А