



Ваш надійний помічник

Помічник керівника, 10000 грн.

📍 Київ, 🕒 1 серпня 2024

Компанія: [Detroit Center](https://jobs.ua/company/id/1605486) (<https://jobs.ua/company/id/1605486>) ([Всі вакансії](#))

Рубрики: [Офісний персонал](#), [Керівництво](#)

Побажання до співробітника

Освіта: не має значення
Досвід роботи: не вимагається
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

Можно без досвіду роботи, головне бути швидким та багатозадачним, обов'язкова вимога, мати права категорії "В".

до ваших обов'язків відносятся:

- Оформлення замовлення-нарядів, актів виконаних робіт та інших документів.
- Координація роботи майстрів та механіків.
- Планування та запис клієнтів на обслуговування.
- Прийом та розподіл телефонних дзвінків.
- Робота з клієнтами: консультації, приймання заявок, інформування про статус ремонту.
- Ведення електронної пошти та обробка, спілкування з клієнтами у месенджерах.
- Виконання доручень керівника автосервісу.

Умови з нашої сторони.

графік 6/1 з 9:00 по 18:00

Перший місяць 10 000грн як випробувальний термін, наступний вже перегляд умов та зарплати

уському навчемо та ви не будете одні!

Контактна інформація

Телефон: +38 (095) 122-41-69

Контактна особа: МаксимБойко

Адреса: Київ, Николая Василенко
1