



Ваш надійний помічник

Діловод, секретар, помічник директора, 20000 грн.

📍 Київ, 🕒 12 серпня 2024

Компанія: [Центр кардіології та кардіохірургії МОЗ України](https://jobs.ua/company/id/1637427) (https://jobs.ua/company/id/1637427) ([Всі вакансії](#))

Рубрики: [Офісний персонал](#)

Побажання до співробітника

Освіта: не має значення
Досвід роботи: бажано
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

Вимоги:

- Вища освіта;
- Досвід роботи на аналогічній посаді від 2 років;
- Досвід роботи у діловодстві, зокрема у системах електронного документообігу;
- Досвідчений користувач ПК (MS Word, MS Excel) та оргтехніки;
- Готовність витримати швидкий темп роботи;
- Стресостійкість, пунктуальність та уважність;
- Високий рівень відповідальності;
- Вміння працювати у чітких дедлайнах та режимі багатозаочності;
- Знання англійської мови буде перевагою.

Обов'язки:

- Планування робочого дня керівника: ведення календаря, підготовка до зустрічей;
- Пошук необхідної інформації;
- Ведення діловодства;
- Ведення ділового листування;
- Виконання доручень керівника.

Ми пропонуємо:

- Офіційне працевлаштування;
- Соціальні гарантії відповідно до чинного законодавства України;
- Стабільна заробітна плата;
- Комфортні умови праці;
- Можливість професійного та кар'єрного росту;
- Суспільно корисну та відповідальну роботу.

Якщо Ви відповідаєте зазначеним критеріям та готові приєднатися до нашої команди, надсилайте своє резюме на meddir.uscc@gmail.com

Чекаємо на Ваше резюме та будемо раді бачити Вас у колективі!

Контактна інформація

Телефон: +38 (067) 755-25-91
+38 (044) 284-03-11

Контактна особа: Андрій Максименко

Сайт: <https://cardio.org.ua/>

Адреса:

Київ, Юрія Ілленка,
24