



Ваш надійний помічник

Секретар керівника, 8000 грн.

📍 Вінниця, 🕒 21 серпня 2024

Компанія: [НУХТ, вінницький коледж](https://jobs.ua/company/id/363803) (<https://jobs.ua/company/id/363803>) ([Всі вакансії](#))

Рубрики: [Офісний персонал](#), [Керівництво](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	не має значення
Досвід роботи:	не вимагається
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

ВСП «Вінницький фаховий коледж НУХТ» в пошуках секретаря керівника. Розглядаємо кандидатів без досвіду роботи.

Вимоги:

- Вміння працювати з офісними програмами (Microsoft Office);
- Знання української мови на рівні носія.

Переваги:

- Можливість кар'єрного росту та професійного розвитку;
- Дружній та професійний колектив;
- Зручний графік роботи з **8.30 до 16.00**

Якщо ви маєте бажання приєднатися до нашої команди та виконувати цікаві та важливі завдання, надсилайте своє резюме

Контактна інформація

Телефон: +38 (097) 219-19-33

Адреса: Вінниця, вул.
Привокзальна, 38